CATALOGUE FORMATION 2024

EDEF conseils

Propulseur de talents

Propulseur de talents

EDEF Conseils , cabinet de formation et de consulting , crée depuis 2007 .

Munis d'une équipe de consultants spécialisées à votre écoute pour étudier vos besoins et vous fournir des solutions adaptées aux exigences de l'évolution des métiers et des compétences

Téléphone : +216 71 42 98 00
Téléphone : +216 71 42 94 09
9 rue des usines rezig center 2033
Megrine Tunis Tunisie

Mail : contact@edefconseils.com
www.edefconseils.com

EDEF Conseils offre également des missions de conseil et d'accompagnement , une capacité à mobiliser des partenaires pour mieux répondre à vos problématiques avec des outils innovants et un accompagnement à la réussite de vos projets s parcoursprofessionnels.

Scannez-moi !

EDEF Conseils

NOS DOMAINES D'INTERVENTION

- Diagnostic des besoins de formation, Elaboration des plans de formation
- Etudes de Projets
- Etudes et Conseil : ressources humaines, fiscale, financière comptable, juridique
- Accompagnement & assistance commerciale et marketing
- Recrutement
- Assistance et mise en place des systèmes de management de la Qualité, Environnement et Sécurité
- Assistance & Accompagnement logistique et transit
- Audit , Formation & Assistance sécurité et sureté
- Organisation des actions de formation en inter et intra entreprise

EDEF Conseils

FORMATION

•Diagnostic des Besoins & Élaboration du plan Formation

•**La Formation intra-entreprise** représente un levier stratégique de premier ordre que nous déployons chaque jour pour permettre aux entreprises et à leurs collaborateurs d'être chaque jour plus performants dans leur environnement professionnel.

•**La Formation inter-entreprise** réunit sur un même thème et pour un même niveau des participants de différentes entreprises. La diversité de celles ci dans lesquelles ils travaillent, enrichit la qualité des échanges et la découverte de nouvelles pratiques.

•**Le cycle** permet aux participants d'acquérir les compétences nécessaires pour assurer la responsabilité d'une action .Il vise à professionnaliser les salariés qui souhaitent développer de nouvelles compétences par la formalisation et l'analyse de leurs pratiques professionnelles ainsi que par l'étude et l'approfondissement des théories et méthodologies.

ETUDE DE PROJET

•**La gestion de projet** est une démarche visant à organiser de bout en bout le bon déroulement d'un projet ,

•**EDEF CONSEILS** vous assiste à planifier, organiser et contrôler un projet de façon efficace.

Il s'agit notamment de :

•**Définition** de l' Objet et objectifs du projet
•**Planification** des coûts , du temps et des ressources
•**Organisation**, suivi et pilotage du projet

EDEF Conseils

ASSISTANCE & ACCOMPAGNEMENT LOGISTIQUE ET TRANSIT

Dans le cadre de sa démarche d'assistance et de conseil et en vue de conforter ses relations de confiance avec ses partenaires EDEF CONSEILS propose l'organisation de missions de diagnostic et d'analyse des procédures des services transit, import et export, logistique et de dédouanement des entreprises.

LES DOMAINES D'INTERVENTION SONT :

•LES RÉGIMES DOUANIERS,
•LA VALEUR EN DOUANE,
•LA CLASSIFICATION DES PRODUITS,
•L'ORIGINE DES PRODUITS,
•LES ENTREPÔTS DOUANIERS,
•LES ENTREPÔTS SOUS DOUANE,
•LES PRIVILÈGES ET LES EXONÉRATIONS DOUANIERS,
•LE DÉDOUANEMENT ÉLECTRONIQUE,
•LE DÉDOUANEMENT SIMPLIFIÉ,
•L'OPÉRATEUR ÉCONOMIQUE AGRÉÉ,
•L'EXPORTATEUR AGRÉÉ,
•LA LIVRAISON ET LES INCOTERMS,
•LES RÈGLEMENTATIONS PARTICULIÈRES

EDEF Conseils

ACCOMPAGNEMENT COMMERCIAL & MARKETING

Nous mettons à votre disposition un service d'accompagnement terrain pour le développement de la performance de votre force de vente ainsi que l'optimisation de votre organisation commerciale. Un service spécialement conçu pour vous soutenir et conseiller le volet commercial de votre entreprise.

EDEF Conseils vous assiste pour :

∅ **BATTRE** LA CONCURRENCE

∅ **DÉVELOPPER** VOTRE PART DE MARCHÉ

∅ **MANAGER ET OPTIMISER** LA FORCE DE VENTE

∅ **DÉVELOPPER** VOTRE PORTEFEUILLE CLIENTS

∅ **DÉVELOPPER** L'ENSEMBLE DE VOTRE GAMME DE PRODUITS

∅ **ACCROITRE** LA RENTABILITÉ DE VOTRE ENTREPRISE

∅ **RENDRE PLUS EFFICACE**, **PLUS FIABLE ET PÉRENNISER** VOTRE ENTREPRISE

EDEF Conseils

MISE EN PLACE DES SYSTÈMES DE MANAGEMENT DE LA QUALITÉ, ENVIRONNEMENT ET SÉCURITÉ

EDEF CONSEILS vous permet de :

• T**raiter**, dans le cadre d'un même système de management, l'ensemble de vos objectifs (Qualité, Sécurité, Environnement, Développement durable, Ethique...) et l'ensemble des attentes des parties intéressées

•D'**identifier** les processus constituant les systèmes de management des entreprises

• D'**analyser**, de mesurer et d'améliorer de façon continue et durable ces processus

•D'**intégrer** ces systèmes de management de façon cohérente et adaptée dans une perspective de développement durable.

EDEF Conseils

RECRUTEMENT

EDEF CONSEILS vous accompagne tout au long du processus de recrutement

•**Naissance et expression** du besoin en recrutement
Analyse précise du besoin en recrutement

•**Etablissement** de la fiche de poste

•**Elaboration du profil** : compétences+ personnalité
Recherche de candidat

•**Rédaction** de l'annonce

•**Choix** des canaux de recherche
Phase de sélection

•**Biais** à considérer dans la sélection

•**Tri** des candidatures

•**Mettre en place** un entretien physique
Finalisation du recrutement

•**Accueil et intégration** de nouvelle recrue

EDEF Conseils

AUDIT , ACCOMPAGNEMENT SECURITE/ SÛRETÉ

Nos formations permettent de contribuer au développement d'une culture de prévention et de maîtrise des risques dans vos entreprises . Nous procédons par :

► AUDITS SÛRETÉ

► AUDITS DE CONFORMITÉ SÉCURITÉ INCENDIE

► AUDITS : LUTTE CONTRE LA DÉMARQUE

Nous proposons des rapports et des plansd'assistance et formations au milieu de travail:

► SECOURISME , INCENDIEet ÉVACUATION

- SST (Sauveteur Secouriste du Travail) – Gestes de premiers secours
- EPI (Équipier de Première Intervention)
- GSF (Guides, Serre-files et Responsables d'évacuation)

► EQUIPEMENT DE SÉCURITÉ

- Prise en compte et gestion d'un Poste Central de Sécurité (Vidéosurveillance, Incendie, Détection Intrusion, Contrôle d'accès)

► SÉCURITÉ AU TRAVAIL

- C.H.S / C.H.S.C.T. (Formations des membres du Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail)
- Analyse et évaluation des risques professionnels : le Document Unique

► FORMATION:LUTTE CONTRE LA DEMARQUE

- Connaître et identifier les différentes formes de démarque et leurs causes
- Connaître les différents impacts et enjeux de la démarque
- Développer les bons comportements visant à réduire la démarque

NOS CYCLES S'ARTICULENT AUTOUR DES THÈMES SUIVANTS :

Cycle Perfectionnement Droit De Travail & Sécurité Sociale

Cycle Ingénierie De La Formation

Cycle De Perfectionnement Aux Procédures Douanières

Cycle Droit Des Affaires

Cycle Perfectionnement En Management Des Ressources Humaines

Cycle Développement Personnel

Cycle Assurance Transport

Cycle Gestion Des Marchés Publics

PLANNING
FORMATIONS

EDEF Conseils

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES, SÉCURITÉ SOCIALE & DROIT DE TRAVAIL

L'ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION DU PERSONNEL	*Décrire les méthodes d'évaluation les plus utilisées, expliquer comment mener un entretien d'évaluation. Utiliser les résultats de l'appréciation du personnel pour mettre en place une politique du personnel axée sur le développement des ressources humaines.*	*JANVIER*	*2 JOURS*
BILAN SOCIAL & TABLEAU DE BORD : OUTILS INDISPENSABLES POUR LA GESTION RH	*Acquérir des connaissances et techniques nécessaires pour la construction du tableau de bord et du bilan social, Exploiter et analyser un système d'information sociale*	*FEVRIER*	*2 JOURS*
LA MISE EN CHÔMAGE TECHNIQUE & LES PROCÉDURES DE FIN DES CONTRATS DE TRAVAIL POUR CAUSE DE FORCE MAJEURE	*Comprendre la typologie des contrats de travail D'acquérir les procédures et techniques nécessaires pour la rupture des contrats de travail Comprendre l'accord cadre des partenaires sociaux*	*AVRIL*	*2 JOURS*

EDEF Conseils

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES, SÉCURITÉ SOCIALE & DROIT DE TRAVAIL

ANALYSE DES TACHES & ÉLABORATION DES FICHES FONCTION	*Acquérir les concepts clés , aux méthodes et aux pratiques les plus courantes de la GRH. Identifier les principales activités et de les prises de décision en matière de ressources humaines. Diagnostiquer et résoudre des problèmes simples de GRH.*	*MAI*	*2 JOURS*
DROIT SOCIAL : MÉTHODES ET TECHNIQUES POUR AGIR EFFICACEMENT	*Disposer d'une approche claire, exhaustive et structurée du droit du travail. Veiller à une exécution conforme du DT, Réduire les risques juridiques liés au non-respect de DT*	*JUIN*	*3 JOURS*
BÂTIR UNE GESTION PRÉVISIONNELLES DES EMPLOIS & DES COMPÉTENCES: GPEC	*A l'issue de cette formation, les apprenants maitriseront : L'élaboration et la mise en œuvre des préalables organisationnels, fonctionnels et professionnels à la mise place des systèmes de gestion du personnel.*	*JUILLET*	*3 JOURS*

EDEF Conseils

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES, SÉCURITÉ SOCIALE & DROIT DE TRAVAIL

OUTILS & MÉTHODES POUR RECRUTER EFFICACEMENT	*Résoudre la problématique de base du recrutement qui se décline en trois questions principales : Quel genre de personnel est nécessaire pour l'équipe, Comment le choisir.*	*AOUT*	*2 JOURS*
RH : ACCOMPAGNER LA TRANSFORMATION DIGITALE DE VOTRE ENTREPRISE	*Identifier le rôles des RH dans l'accompagnement à l'introduction du digital Innover et digitaliser ses pratiques et processus RH Construire un plan d'actions pour appuyer la transformation digitale en e-recrutement, e-formation, e-management*	*OCTOBRE*	*2 JOURS*
CYCLE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	*Maitriser les différents processus RH Comprendre et m Acquérir les principes fondamentaux et la pratique du droit du travail en vue d'une gestion optimale du personnel. Connaître les risques pénaux liés au droit du travail, mettre en place un système de veille et d'anticipation au sein de l'entreprise.*	*MAI SEPTEMBRE*	*8 JOURS*

EDEF Conseils

GESTION DE LA FORMATION

INGÉNIERIE DE LA FORMATION	*La maîtrise des différentes étapes d'un processus d'Ingénierie de Formation dans une logique d'amélioration continue.* *L'évaluation de l'efficacité et la rentabilité des actions de formation*	*JANVIER DÉCEMBRE*	*3 JOURS*
ÉVALUATION DES ACTIONS DE FORMATION	*Acquérir une méthodologie et des outils d'évaluation pour permettre la mesure des actions de formation professionnelle* *le suivi de ses effets dans l'entreprise.*	*FÉVRIER*	*2 JOURS*
BUDGÉTISATION DU PLAN DE FORMATION &ÉLABORATION DU BILAN PÉDAGOGIQUE	Savoir détecter, analyser et formaliser des besoins de développement des compétences ,Savoir préparer un bilan pédagogique et financier dans le cadre de l'avance sur la TFP et droit de tirage	*FÉVRIER*	*2 JOURS*

GESTION DE LA FORMATION

FORMATION DES FORMATEURS	*Définir des objectifs de formation clairs et concevoir les programmes de formation opérationnels* *Lancer et clôturer une formation* *Mettre en place des techniques d'évaluation*	*NOVEMBRE*	*3 JOURS*
CYCLE DE FORMATION INGÉNIERIE DE LA FORMATION	*Acquérir les techniques efficaces d'analyse des besoins en formation en vue de garantir un plan de formation qui répond efficacement à des besoins en formation. Concevoir un plan de formation qui tient compte des objectifs et qui prévoit les priorités.*	*FÉVRIER*	*06 SÉANCES*

EDEF Conseils

COMMERCE INTERNATIONAL DOUANE, LOGISTIQUE & TRANSPORT

LES INCOTERMS 2020	*Comprendre les évolutions de pratique conduisant à la publication de nouveaux incoterms*	*FÉVRIER JUIN*	*2 JOURS*
LA DÉCLARATION EN DOUANE EN PRATIQUE	*Comprendre et maîtriser les procédures, la réglementation et les formalités douanières , Bien établir les déclarations douanières et éviter tout retard ou litige .*	*MARS AOUT DÉCEMBRE*	*3 JOURS*
CRÉDIT & REMISE DOCUMENTAIRE: MOYENS ET SÉCURITÉ DE PAIEMENT	*Comprendre et identifier les différentes étapes d'un Créditdocumentaire , Évaluer les risques d'un Créditdocumentaire,*	*AVRIL*	*3 JOURS*

EDEF Conseils

COMMERCE INTERNATIONAL DOUANE, LOGISTIQUE & TRANSPORT

LE CONTENTIEUX DU TRANSPORT MARITIME	*Maîtriser le cadre juridique d'une opération de transport maritime* *Définir les responsabilités de chaque intervenant dans une opération detransport maritime* *Connaître les règles et les procédures pour régler un litige du transport maritime*	*MAI*	*2 JOURS*
LES RÉGIMES DOUANIÈRES	*Maitriser la réglementation douanière afférente à chaque régime douanier afin de pouvoir accomplir les formalités douanières qui en découlent et de bénéficier des avantages touchant les activités exportatrices*	JUIN	*2 JOURS*
LE CONTRAT DE PRESTATIONS LOGISTIQUES & L'OPTIMISATION DES OPERATIONS DE TRANSPORT INTERNATIONAL	*Appréhender l'environnement juridique et le contrat de transport ,Maîtriser toutes les composantes de tarification des frais logistiques ,Régler un litige transport*	*SEPTEMBRE*	*2 JOURS*

EDEF Conseils

COMMERCE INTERNATIONAL DOUANE, LOGISTIQUE & TRANSPORT

LES OPERATIONS AVEC L'ÉTRANGER : LES RISQUES LIES AU SYSTÈME DE PAIEMENT INTERNATIONAL	*Identifier les éléments fondamentaux permettant de maîtriser concrètement les modes et moyens de paiement à l'international et limiter les risques opérationnels*	*OCTOBRE*	*2 JOURS*
RÉDACTION ET NÉGOCIATION DES CONTRATS INTERNATIONAUX	*Avoir une parfaite connaissance des différentes rubriques d'un contrat international en tenant compte de l'environnement juridique dans les pays des deux parties, aux usages internationaux et à la RCCE en Tunisie Initiation à la technique de négociation et rédaction d'un contrat*	NOVEMBRE	*2 JOURS*
LES ELÉMENTS D'IMPOSITION : CLASSIFICATION TARIFAIRE ET LES RÈGLES D'ORIGINE	*Maitriser les éléments d'imposition relatifs à leurs opérations commerciales à savoir les règles d'origine permettant de bénéficier des tarifs préférentiels et le classement tarifaire des marchandises Présentation de la notion d'origine des produits et explication des règles d'origine Pan-Euro-Med Illustration et présentation de la nomenclature de dédouanement des produits*	*DÉCEMBRE*	*2 JOURS*
CYCLE DE PERFECTIONNEMENT AUX PROCÉDURES DOUANIÈRES	*Mettre en place les procédures douanières dans l'entreprise en conformité avec les exigences du code des douanes , Maîtriser les différents niveaux d'obligations déclaratives et de conservation des documents*	*AVRIL*	*10 SÉANCES*

EDEF Conseils

ACHAT, APPROVISIONNEMENT & STOCKS

PLANIFICATION DES APPROVISIONNEMENTS &NÉGOCIATION DES ACHATS	Connaître les coûts et savoir les réduire Savoir piloter la performance achat/approvisionnement Comment mieux négocier	JANVIER	*3 JOURS*
SUPPLY CHAIN MANAGEMENT	*Comprendre Les Concepts Et Objectifs Du Supply Chain Management* *Identifier Les Principaux acteurs Pour Agir* *Mesurer L'impact Sur Son Processus De Gestion*	*FÉVRIER*	*2 JOURS*
AUDIT DE LA FONCTION ACHAT	*Maîtriser les techniques et outils de l'audit du processus Achats*	*AVRIL*	*2 JOURS*
GESTION DESSTOCKS & DES APPROVISIONNEMENTS	*Découvrir des solutions pratiques à leurs problèmes spécifiques en matière de gestion pratique des approvisionnements avec l'optique de réduction et d'optimisation des stocks.*	*JUIN* *NOVEMBRE*	*3 JOURS*

EDEF Conseils

ACHAT, APPROVISIONNEMENT & STOCKS

LE TABLEAU DE BORD DU SERVICE ACHATS	*Piloter efficacement le pilotage des approvisionnements et maîtriser les risques liés aux écarts*	JUILLET	*2 JOURS*
SOURCING ET ÉVALUATION DES FOURNISSEURS	*Rationaliser et optimiser le panel fournisseurs en fonction des besoins de son entreprise* *Acquérir des techniques et méthodes de recherche, de qualification et d'évaluation des fournisseurs* *Appréhender les risques d'achat internes et externes*	AOUT	*2 JOURS*
PERFECTIONNEMENT À LA GESTION DES ENTREPÔTS ET MAGASINS DE STOCKAGE	*Maîtriser chaque étape de la fonction pour gérer efficacement un magasin* *Optimiser la gestion des surfaces et des volumes* *Réceptionner, ranger, préparer, distribuer avec efficacité et sécurité*	*OCTOBRE*	*3 JOURS*

SECRÉTARIAT, ARCHIVES & BUREAU D'ORDRE

ASSISTANTES DE DIRECTION COMPÉTENCES CLÉS POUR RÉUSSIR DANS SON MÉTIER	*Positionner pleinement son rôle d'assistante de direction dans l'organisation* *Optimiser le traitement de l'information écrite et orale* *Recentrer son temps et ses priorités* .	JANVIER NOVEMBRE	*3 JOURS*
GESTION ÉLECTRONIQUE DES DOCUMENTS & DES ARCHIVES GED	Identifier les composantes d'un projet de GED - Appliquer une méthodologie adaptée à un projet de GED	*MAI* *NOVEMBRE*	*2 JOURS*

EDEF Conseils

COMPTABILITÉ & FINANCES

LOI DE FINANCES 2023	*Maitriser les nouveaux apports de la loi de finances 2023*	*JANVIER FÉVRIER MARS*	*2 JOURS*
COMPTABILITÉ FINANCIÈRE &ANALYSE DES ÉTATS FINANCIERS	*Comprendre et analyser les états financiers* *Le traitement des opérations courantes ,* *Travaux d'inventaire et élaboration des états financiers*	FÉVRIER	*3 JOURS*
LA COMPTABILITÉ ANALYTIQUE SELON LA MÉTHODE ABC	*Identifier les objectifs de la comptabilité analytique* *Fournir une approche pour le calcul des coûts des activités et des centres de responsabilité selon la méthode ABC*	*MARS*	*3 JOURS*
FIABILISER LA PRATIQUE DU RAPPROCHEMENT BANCAIRE	*Maitriser et Réduire les charges financières de l'entrepris* *Fiabiliser la pratique su rapprochement bancaire*	*AVRIL*	*2 JOURS*
PERFECTIONNEMENT À LA GESTION DE TRÉSORERIE ET À LA NÉGOCIATION BANCAIRE	*Familiariser avec la finance bancaire* *Maîtrise des composantes tarifaires* *Suivi et contrôle des agios bancaires* *Traitement des réclamations* *Négociation et maîtrise des conditions de banque et des conditions tarifaires*	*MAI NOVEMBRE*	*3 JOURS*

EDEF Conseils

COMPTABILITÉ & FINANCES

GESTION DE TRÉSORERIE DEVISES ET COUVERTURE CONTRE LE RISQUE DE CHANGE	*Maîtriser les techniques des moyens de paiement internationaux ,Gérer le risque de change*	*JUIN*	*3 JOURS*
ANALYSE FINANCIÈRE ET TABLEAU DE BORD FINANCIER	*Maîtriser les mécanismes financiers fondamentaux Calculer et interpréter les principaux ratios financiers*	JUIN	*3 JOURS*
LE RECOUVREMENT DES CRÉANCES : ASPECTS COMPTABLES, FINANCIERS & JURIDIQUES	*Maîtriser les aspects organisationnels, du recouvrement des créances Maîtriser le déroulement des procédures judiciaires du recouvrement*	*JUILLET DÉCEMBRE*	*3 JOURS*
MAÎTRISER LA FACTURATION BANCAIRE: RÉDUCTION DES CHARGES FINANCIÈRES & OPTIMISATION DES ENGAGEMENTS	*Maîtriser la cartographie des Agios bancaires . Identifier les arguments de la négociation*	*JUILLET*	*2 JOURS*
LES FONDAMENTAUX DE L'ANALYSE FINANCIÈRE	*Connaître et comprendre les concepts essentiels de l'analyse financière. Apprécier la santé financière d'une entreprise à partir de son bilan et de son compte de résultat.*	*AOUT*	*3 JOURS*
GESTION DES IMMOBILISATIONS ET TECHNIQUES D'INVENTAIRE	*Permettre aux comptables et non-comptables chargés des travaux d'inventaire physique d'être capables de mener à bien : planification, organisation, conduite…de la gestion des inventaires*	*AOUT*	*2 JOURS*

EDEF Conseils

COMPTABILITÉ & FINANCES

LES NORMES COMPTABLES INTERNATIONALES & RÉUSSIR LE REPORTING EN IAS/IFRS	*Prendre connaissance avec les normes comptables internationales ,Maîtriser le processus de passage des normes tunisiennes aux normes IAS/IFRS* *Réussir les reporting en IAS/IFRS*	AOUT	*3 JOURS*
TRAITEMENT DES RETENUES A LA SOURCE	*Maîtriser le traitement comptable, fiscal et financier des retenues à la source* *Maitriser les difficultés en matière de la retenue à la source*	*SEPTEMBRE*	*2 JOURS*
FINANCE ISLAMIQUE :FONDEMENTS, MÉCANISMES ET APPORTS	*Comprendre les principes de bases de la Finance Islamique ;Connaître les principaux produits financiers islamiques*	*SEPTEMBRE*	*3 JOURS*
CRITÈRES D'OCTROI DE CRÉDITS PAR LES BANQUIERS	*Construire son dossier* *Défendre et argumenter face au banquier* *Savoir évaluer les besoins* *Connaître la démarche d'un banquier face à une demande de crédit*	*SEPTEMBRE*	*3 JOURS*
GESTION DE LA PAIE	*Connaître les fondements juridiques de la paie* *Calculer : les principaux éléments du salaire brut.* *Maîtriser toutes les situations de la paie.*	*OCTOBRE*	*2 JOURS*

EDEF Conseils

COMPTABILITÉ & FINANCES

GESTION DE LA TRÉSORERIE : ASPECT ORGANISATIONNEL, COMPTABLE & FISCAL	*Organiser, gérer et contrôler efficacement la caisse au jour le jour ;Manipuler correctement les fonds disponibles.*	*OCTOBRE*	*3 JOURS*
FINANCES POUR NON FINANCIERS	*Maîtriser les outils et acquérir les bons réflexes pour interpréter les documents financiers en vue : d'apprécier en terme de risque un projet de prendre des décisions*	NOVEMBRE	*3 JOURS*
LA MAÎTRISE DES COÛTS	*Comprendre la nécessité d'avoir une comptabilité analytique Connaître le cadre de la comptabilité analytique*	*NOVEMBRE*	*2 JOURS*
TRAVAUX COMPTABLES ET FISCAUX DE FIN D'EXERCICE	*Recenser l'ensemble des travaux comptables à mettre en œuvre lors de la clôture de l'exercice Maîtriser les difficultés spécifiques aux travaux de clôture Maîtriser les aspects comptables de l'organisation et de la prise en compte de l'inventaire physique*	*DECEMBRE*	*3 JOURS*

COMPTABILITÉ & FINANCES

ENJEUX DE LA NOUVELLE RÈGLEMENTATION DES PRIX DE TRANSFERT	*Les principes généraux des prix de transfert* *Prix de pleine concurrence et méthode de détermination des prix de transaction* *Justification et documentation des prix de transfert* *Contrôle des prix de transfert et conséquence fiscaux*	*DECEMBRE*	*2 JOURS*

EDEF Conseils

CONTRÔLE DE GESTION , AUDIT & STATISTIQUE

CONTRÔLE DE GESTION, PLANIFICATION & PROCÉDURE BUDGÉTAIRE	*Acquérir les techniques d'élaboration budgétaire pour préparer son budget ; Acquérir et développer les outils de mesure et de suivi & de contrôle budgétaire ; construire des standards* *Analyser les écarts et actualiser les prévisions.*	*JANVIER*	*3 JOURS*
MAITRISE STATISTIQUE DES PROCÈDES MSP	*Définir la stratégie de mise en place des cartes de contrôle la plus appropriée,* *Construire et interpréter des cartes de contrôle* *Étudier la stabilité, la performance d'un procédé* *Interpréter et analyser les informations statistiques fournies par les outils MSP pour mettre en œuvre d'un plan d'action d'amélioration*	FÉVRIER	*2JOURS*
PRATIQUE DE L'AUDIT INTERNE	*Maîtriser la méthodologie, les techniques et les outils d'audit interne.* *S'approprier les différentes étapes d'une mission d'audit interne*	*MAI*	*3 JOURS*
ANALYSE DES DONNÉES PAR SPSS	*Optimiser l'utilisation des solutions de SPSS en faisant découvrir aux utilisateurs toutes leurs fonctions et en leur permettant d'être rapidement Opérationnels et autonomes*	*JUIN*	*2 JOURS*

EDEF Conseils

CONTRÔLE DE GESTION , AUDIT & STATISTIQUE

MANAGEMENT DES PROJETS AVEC MS PROJECT	*Naviguer dans l'interface MSP* *Créer des tâches dans le projet et leur associer des durées* *Optimiser les marges et le chemin critique du projet*	*JUN*	*3 JOURS*
BUSINESS PLAN ÉLABORATION ET EXPLOITATION DES TABLEAUX DE BORD	*Resituer son projet dans la stratégie de l'entreprise.* *Élaborer ou évaluer des prévisions d'activité.* *Évaluer la rentabilité économique et financière.*	JUILLET	*2JOURS*
LE SYSTÈME DE REPORTING DE GESTION	*Construire a posteriori, de façon périodique des indicateurs, afin d'informer la hiérarchie des performances de l'unité.* *Vérifier que les centres de responsabilité respectent leurs engagements contractuels*	*OCTOBRE*	*2 JOURS*

EDEF Conseils

MANAGEMENT & COMMUNICATION

L'INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE : UN OUTIL DE GESTION DE STRESS & DE RÉUSSITE PROFESSIONNELLE	*Reconnaitre ses émotions et leurs déclencheurs ;* *Comprendre ses manières habituelles de réaction et de communication ;* *Apprendre à canaliser ses propres émotions et à les libérer ultérieurement* .	*JANVIER* *OCTOBRE*	*2 JOURS*
GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITÉS	*Développer des relations contractuelles avec soi-même et avec les autres* *Faire prendre conscience des différentes dimensions du temps et des conséquences en matière d'organisation et de gestion des relations* .	FÉVRIER DÉCEMBRE	*2JOURS*
MIEUX COMMUNIQUER PAR LA PNL	*Vous adapter à vos interlocuteurs.* *Clarifier vos objectifs pour mieux les atteindre.*	*MAI*	*2 JOURS*
LA PNL POUR COMPRENDRE LE CLIENT	*Identifier les techniques de communication adaptées dans ses relations avec les clients* *Connaître son profil de communiquant pour collaborer efficacement avec ses interlocuteurs*	*MAI*	*2 JOURS*
LEADERSHIP ET ANIMATION DES ÉQUIPES	*Acquérir toutes les habiletés nécessaires qui vont permettre de trouver des solutions face aux défis lancés et comment entraîner les autres et partager avec eux les plaisirs de la réussite.*	*JUIN* *DÉCEMBRE*	*3 JOURS*

.

EDEF Conseils

MANAGEMENT & COMMUNICATION

BIEN ÊTRE AU TRAVAIL ET PREVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX	*Décoder les mécanismes de souffrance au travail.* *Identifier les atouts et faiblesses de son organisation* *Consolider la capacité à fédérer et conduire son équipe avec succès*	JUILLET	*2 JOURS*
ORGANISATION, ANIMATION ET CONDUITE DE RÉUNION	Savoir préparer, organiser une réunion et en définir des objectifs Développer ses qualités d'animateur de réunion, utiliser la dynamique d'un groupe pour engager les échanges	*AOUT*	*2 JOURS*
TEAM BUILDING	Selon les besoins de client	*A CONVENIR*	
CYCLE DÉVELOPPEMENT PERSONNEL	*Les principales connaissances et outils essentiels pour le développement personnel* *La connaissance de Soi pour mieux se connaître et développer ses habiletés personnelles*	*SEPTEMBRE*	*08 SÉANCES*

EDEF Conseils

QUALITÉ ENVIRONNEMENT & SÉCURITÉ

GUIDE PRATIQUE DE L'ISO 9001 VERSION 2015	*Comprendre les principes de management de la qualité selon la norme ISO 9001 version 2015, Prendre connaissance du contexte et des enjeux à prendre en compte par l'entreprise.*	*JANVIER*	*2 JOURS*
SYSTÈME DE MANAGEMENT ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL SELON LE RÉFÉRENTIEL 45001	*Réduire les risques sur les lieux d'exercices de votre/vos métier(s)* *Développer le partage des bonnes pratiques liées à la sécurité des personnels* *Mettre en place un projet fédérateur*	FEVRIER	*3 JOURS*
FORMATION ISO 19011 : CONCEPT ET MÉTHODOLOGIE DE L'AUDIT QUALITÉ	Connaître la démarche qualité et ses principes fondamentaux à auditer Apprendre la technique de l'audit interne selon la norme ISO 19011	*MAI*	*2 JOURS*
AUDIT ISO 22 000	*Maîtriser les points clés de la norme ISO 22000 et ses liens avec l'HACCP et de traduire les exigences de cette norme dans le système de management.*	*JUIN*	*2 JOURS*

EDEF Conseils

QUALITÉ ENVIRONNEMENT & SÉCURITÉ

LE TABLEAU DE BORD QUALITÉ CONSTRUIRE UN OUTIL DE PILOTAGE PERFORMANT	*Détecter, évaluer, maîtriser les dysfonctionnements et les coûts correspondants Utiliser les tableaux de bord comme outil de pilotage de la qualité*	*JUIN*	*2 JOURS*
LA DÉMARCHE QUALITÉ SELON LA NORME ISO/CEI 17025	*Connaître l'esprit et le contenu de la norme ISO 17025 pour la mettre en application dans le cadre d'une démarche qualité de laboratoire.*	JUILLET	*2 JOURS*
FORMATIONS SUR LES EXIGENCES DE L'EN/AS/JISQ 9100	*Comprendre l'organisation mondiale de l'industrie Aéronautique et les exigences du référentiel EN 9100*	*AOUT*	*2 JOURS*
FORMATION AUX EXIGENCES DE LA NORME ISO 14001	*Se former aux exigences de la norme ISO 14001 et sur la méthodologie suivie pour mettre en place un système de management environnemental selon le référentiel ISO 14001 dans l'entreprise*	*SEPTEMBRE*	*3 JOURS*

EDEF Conseils

QUALITÉ ENVIRONNEMENT & SÉCURITÉ

MAÎTRISER LES EXIGENCES DE LA NOUVELLE NORME ISO 21001 :2018 SYSTÈMES DE MANAGEMENT DES ORGANISMES D'ÉDUCATION/FORMATION ISO 21001 :2018	*Connaître et comprendre les exigences de la norme ISO 21001 :2018* *Assurer le respect des spécificités de la norme de management des organismes d'éducation et de formation* .	*DÉCEMBRE*	*3 JOURS*

EDEF Conseils

COMMERCIAL & MARKETING

LES TECHNIQUES DE VENTE & PROSPECTION COMMERCIALE	*Maîtriser l'argumentation et les réponses aux objections dans un milieu concurrentiel* *Mettre l'accent sur les aspects suivants :l'attitude et la motivation,* *la maîtrise des produits,*	*JANVIER* *SEPTEMBRE*	*2 JOURS*
DIGITAL MARKETING POUR AUGMENTER LE CHIFFRES D'AFFAIRES	*Intégrer efficacement le marketing digital dans sa stratégie commerciale et relationnelle* *Réussir sa transformation digitale*	FÉVRIER	*2 JOURS*
COACHING DES COMMERCIAUX	*Guider et accompagner son équipe commerciale* *Donner de l'énergie positive à l'équipe commerciale* *Gérer les conflits efficacement à travers une méthodologie infaillible.*	*AVRIL*	*3 JOURS*
LE TABLEAU DE BORD COMMERCIAL & MARKETING	*Piloter votre direction commerciale* *Mesurer, évaluer et interpréter les performances* *Chercher à mettre en place des outils de prise de décision plus rationnels* *Mener une bonne analyse du tableau de bord et proposer les mesures correctives possibles*	*JUIN*	*2 JOURS*

EDEF Conseils

COMMERCIAL & MARKETING

VEILLE CONCURRENTIELLE À L'INTERNATIONAL	*Définir les éléments clés d'une démarche de veille concurrentielle. · Identifier les sources d'information les plus pertinentes.*	*JUIN*	*2 JOURS*
ETUDE DE MARCHE ET VEILLE STRATÉGIQUE	*Maîtriser les principaux concepts de marketing stratégique : segmentation, ciblage, positionnement, analyse interne, analyse externe*	*JUILLET*	*3 JOURS*
REPORTING COMMERCIAL EFFICACE	*Maitriser les méthodes pour préparer et organiser son agenda* *Construire un objectif définit et calculable* *Structurer et conduire un debrief commercial interne*	JUILLET	*2 JOURS*
COMMUNIQUER AVEC SES CLIENTS AVEC LA PCM	*Mieux comprendre son fonctionnement et celui des autres pour développer une approche bienveillante vis-àvis de soi et de ses interlocuteurs. Adapter sa communication au profil de ses clients pour renforcer l'efficacité de la relation.*	AOUT	*2 JOURS*

EDEF Conseils

COMMERCIAL & MARKETING

COMMENT APPREHENDER LE CLIENT	*Identifier les techniques de communication adaptées dans ses relations avec les clients Connaître son profil de communiquant pour collaborer efficacement avec ses interlocuteurs Définir une stratégie de communication en situation difficile*	*AOUT*	*2 JOURS*
IMPORTANCE DE LA COMMUNICATION NON VIOLENTE POUR LA VENTE NIVEAU 1	*Comprendre les règles du fonctionnement du travail en équipe Faire le point sur son agressivité potentielle et les messages que l'on transmet*	*SEPTEMBRE*	*3 JOURS*
IMPORTANCE DE LA COMMUNICATION NON VIOLENTE POUR LA VENTE NIVEAU 2	*Accompagnement post formation importance de la communication non violente pour la vente*	*OCTOBRE*	*3 JOURS*
REPORTING COMMERCIAL EFFICACE	*Maitriser les méthodes pour préparer et organiser son agenda Construire un objectif définit et calculable Savoir planifier Structurer et conduire un debrief commercial interne*	NOVEMBRE	*2 JOURS*
COMMENT APPREHENDER LE CLIENT	*maîtriser les outils et techniques pour développer ses relations , le sens de la communication et collaboration et être plus efficace avec les clients*	DÉCEMBRE	*2 JOURS*

EDEF Conseils

JURIDIQUE ET DROIT DES AFFAIRES

RESPONSABILITÉS DU BANQUIER	*Permettre aux banquiers de maîtriser les cas de leur responsabilité, les conditions et les procédures de sa mise en œuvre en vue d'être vigoureusement avertis sur les conséquences juridiques, souvent lourdes, des fautes qu'ils commettent.*	*JANVIER*	*2 JOURS*
VOIES & PROCÉDURES D'EXÉCUTION	*Maîtriser les voies d'exécution Choisir et utiliser efficacement les procédures ouvertes au créancier*	FÉVRIER	*2 JOURS*
CODE DES SOCIÉTÉS COMMERCIALES	*Maîtriser les règles essentielles de fonctionnement des sociétés, Mesurer l'impact de la structure juridique des sociétés sur vos missions , Bien maitriser les nouvelles obligations relatives aux sociétés commerciales et à leurs dirigeants*	*MAI*	*3 JOURS*
RECOUVREMENT DES CRÉANCES	*Maîtriser les aspects organisationnels, du recouvrement des créances Maîtriser le déroulement des procédures judiciaires du recouvrement*	*JUIN*	*3 JOURS*
PROCÉDURE ET CONTENTIEUX JURIDIQUE POUR LA PRÉSERVATION DU PATRIMOINE FONCIER	*Maitriser les moyens de protection du foncier (moyens préventifs, curatifs) connaitre les différentes procédures juridiques et judiciaires de protection et de contentieux*	*JUIN*	*3 JOURS*

EDEF Conseils

MARCHÉS PUBLICS

FAUTES DE GESTION ET MOYENS DE CONTRÔLE	*Former les participants à comprendre les pratiques qui peuvent conduire à commettre des erreurs de conduite et à prendre les précautions qui peuvent les prévenir.*	JUILLET	*3 JOURS*
AJUSTEMENT DES BESOINS ET PRÉPARATION DES CAHIERS DES CHARGES DANS LES MARCHÉS PUBLICS	*S'initier aux techniques d'ajustement des besoins et d'élaboration des cahiers des charges, de prendre connaissance de tous les aspects liés à l'édition et à la rédaction des contrats de marché, de se former à la préparation serrée des dossiers de scellés définitifs pour les marchés publics*	*AOUT*	*3 JOURS*
GESTION DES MARCHÉS PUBLICS	*Permettre aux participants de connaître les aspects théoriques et pratiques de la conclusion et de la mise en œuvre des MP*	SEPTEMBRE	*3 JOURS*
MÉCANISMES DE RÉSOLUTION DES LITIGES LIÉS À LA CONCLUSION ET À LA MISE EN ŒUVRE DES MARCHÉS PUBLICS	*identifier les différentes causes de litiges avant et après la notification du marché* *Développer des mesures de prévention adaptées à son organisation* *Prévenir les risques encourus pour non-respect des règles*	*SEPTEMBRE*	*3 JOURS*

EDEF Conseils

MARCHÉS PUBLICS

GESTION DES BUDGETS PAR OBJECTIFS	*Superviser, diriger les différents travaux liés à la réalisation de projet, Pouvoir expliquer les grand concepts de la GBO tels que gestion budgétaire par programme , définition et rôle des outils de cadrage stratégique, mesure de la performance, …*	*OCTOBRE*	*3 JOURS*
GARANTIES BANCAIRES DANS LES TRANSACTIONS PUBLIQUES	*Maîtriser les situations de responsabilité, les modalités de leur mise en œuvre afin d'avoir une alerte sur les implications juridiques, et mettre en évidence les défenses possibles afin d'éviter les sanctions imposées*	*OCTOBRE*	*3 JOURS*
LE FINANCEMENT DES MARCHÉS PUBLICS PAR LES BANQUES	*Mieux assimiler la réglementation en matière des garanties bancaires liées aux marchés publics*	*NOVEMBRE*	*3 JOURS*
CYCLE GESTION DES MARCHÉS PUBLICS	*Sensibiliser à la nécessité de trouver des solutions pratiques pour mener à bien les actions administratives et financières liées à la préparation, la conclusion et la mise en œuvre des marchés publics et de la passation des marchés*	*OCTOBRE*	*8 JOURS*

ASSURANCES

ASSURANCE TRANSPORT MARITIME DE MARCHANDISES	*Appréhender l'ensemble des aspects inhérents au secteur de l'assurance et du transport Connaître le besoin assurantiel des souscripteurs (chargeurs ou réceptionnaires) Identifier l'auxiliaire de transport et découvrir son rôle dans le transport*	*JANVIER*	*2 JOURS*
L'ASSURANCE AUTOMOBILE DE LA FLOTTE DES ENTREPRISES : GESTION DU CONTRAT FLOTTE ET DES SINISTRES	*Édifier les participants sur les spécificités de l'Assurance automobile a travers la récente réglementation cristallisée par la loi n°2005-86 ;*	FÉVRIER	*2 JOURS*
LA GESTION DU PORTEFEUILLE ASSURANCE DANS UNE OPTIQUE DE « RISK MANAGEMENT »	*Doter les responsables et les décideurs des outils nécessaires leur permettant d'appréhender les techniques optimales de négociation et de conclusion des contrats d'assurances pour la couverture des risques aléatoires auxquels se trouve exposée leur entreprise et ses Hommes.*	*MAI*	*2 JOURS*
LE CONTRAT ASSURANCES MALADIE	*Analyser les différentes facettes du contrat d'assurance groupe maladie auregard des récents apports de la couverture de base CNAM, Maîtriser les différents aspects pratiques de la couverture d'assurance Maladie (Régime de base obligatoire) au vu des récents textes d'application de la réforme,*	JUIN	*2 JOURS*

ASSURANCES

L'ASSURANCE DES TRANSPORTS TERRESTRES DES MARCHANDISES	*Dominer l'aspect juridique des responsabilités encourues à l'occasion de l'acte de transport terrestre des marchandises Appréhender les mécanismes de gestion des sinistres ainsi que l'exercice des divers recours en Assurance des transports terrestres*	*JUILLET*	*2 JOURS*
LES ASSURANCES DE PRÉVOYANCE POUR LES RETRAITÉS, ENTRE ASSURANCE MALADIE ET ASSURANCE-VIE DE COMPLÉMENT DE RETRAITE.	*Etaler les insuffisances actuelles pour le traitement de la situation sociale des Retraités, ainsi que les vicissitudes observées sur les régimes légaux d'assurance maladie (CNAM) et les systèmes de retraite (CNSS-CNRPS) ;*	*OCTOBRE*	*2 JOURS*
L'ASSURANCE TRANSPORT MARITIME DE MARCHANDISES	*Analyser les documents constitutifs du sinistre transport maritime approfondir la réflexion sur la nature des sinistres la procédure de règlement et le recours contre le tiers responsable*	*NOVEMBRE*	*2 JOURS*

ASSURANCES

CYCLE ASSURANCE TRANSPORT	*Assimiler les mécanismes du commerce et du transport internationaux.* *Identifier les caractéristiques des contrats d'assurance ,* *Connaitre les procédures de recours*	FÉVRIER	*08 SÉANCES*

EDEF Conseils

SÉCURITÉ INFORMATIQUE& DATA SCIENCES

SÉCURITÉ DES APPLICATIONS WEB	*Présenter les techniques et les solutions permettant d'apporter le niveau de sécurité suffisant aux applications Web Apporter les clés de la protection d'un service en ligne à partir d'exemples concrets d'attaques et de ripostes adaptées.*	*MAI*	*3 JOURS*
SÉCURITÉ DANS L'INTRANET ET L'INTERNET	*Présenter les enjeux liés à la sécurité des objets connectés Identifier la problématique de sécurité dans l'IoT et les solutions techniques inhérentes*	JUIIN	*3 JOURS*
SÉCURITÉ DES TRANSACTIONS ÉLECTRONIQUES: CERTIFICATION, SIGNATURE, CHIFFREMENT ET HORODATAGE ÉLECTRONIQUE	*Présenter les normes, les concepts de base et les bonnes pratiques liées à la sécurité des transactions électroniques. Maitriser les risques liés aux services électroniques (e-gouvernement, e-commerce, e-banking...) et identifier les solutions techniques adéquates.*	*JUILLET*	*3 JOURS*

EDEF Conseils

SÉCURITÉ INFORMATIQUE& DATA SCIENCES

FORMATION QUALITÉ DES RÉSEAUX MOBILES	*La QoS (Quality of Service) désigne la capacité, d'un réseau à respecter les exigences de fourniture d'un type de service de télécommunication notamment en termes d'accessibilité, de Disponibilité, de continuité et d'intégrité*	*AOUT*	*3 JOURS*
PYTHON POUR L'APPRENTISSAGE DE DONNÉES	notion de base commande et spécification Importer les bibliothèques nécessaires Importer des exemplaires de base de données Matrice de correlation	SEPTEMBRE	*3 JOURS*
PYTHON FOR DATA SCIENCES	Données et variables (Typage, affichage, opérateurs) Les principaux types de données, les instructions conditionnelles, les instructions répétitives, importation des librairies les fonctions les structures de données	*OCTOBRE*	*3 JOURS*

EDEF Conseils

SÉCURITÉ INFORMATIQUE& DATA SCIENCES

FORMATION SIMULATION DES RÉSEAUX INFORMATIQUES	*Réseaux informatique & les équipements d'interconnexions (Types, Topologies, limites, fonctionnement)* *TP: configuration de base des périphériques réseaux* *TP: configuration des serveurs HTTP & DNS* *TP: Sécurité pour un réseau WIFI*	*NOVEMBRE*	*3 JOURS*
FORMATION CAPI (CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE EN INFORMATIQUE)	Programme du cours: Introduction à un système introduction à l'informatique et architecture d'un micro-ordinateur; Système d'exploitation et réseau informatique, connaissance et l'entreprise; C2i internet (exploitaton/ internet & bureautique & pack offices); languages Français	DÉCEMBRE	*3 JOURS*
FORMATION TRM (TÉLÉCOMMUNICATION RÉSEAU MOBILE)	Techniques de communication français et Anglais; language de programmation Python & Android; réseaux-Télécommunications et Internet Simulation et QOS des Réseaux mobiles, maintenance mobile	DÉCEMBRE	*3 JOURS*

EDEF Conseils

BUREAUTIQUE , INFORMATIQUE

SQL	*Maitriser les concepts de bases de données relationnelles* *Apprendre le langage SQL* *Écrire des requêtes sur des tables simples et multiples pour interroger et manipuler des données* *Écrire des requêtes pour créer d'autres objets de la base de données* *Définir les règles garantissant l'intégrité des données.*	*JANVIER*	*3 JOURS*
ORACLE	*Concevoir efficacement une base de données Oracle (modèle relationnel, MCD)* *Savoir mettre en œuvre une base Oracle (tables, contraintes d'intégrités)* *Maîtriser votre environnement de travail sous Oracle* *Sécuriser l'accès aux données* *Comprendre le concept de transaction et des verrous.*	FÉVRIER	*3 JOURS*
EXCEL **EXCEL VBA**	*Maîtriser et combiner les fonctionnalités les plus avancées d'Excel.*	*MAI* OCTOBRE	*3 JOURS*
ACCESS	*Créer une base de données, des écrans de saisie, interroger et imprimer des données*	*JUIN* *DECEMBRE*	*3 JOURS*

EDEF Conseils

BUREAUTIQUE , INFORMATIQUE

AUTOCAD	*Gérer les calques et les filtres* *Exploiter les attributs de blocs* *Gérer les extractions de données.* .	JUILLET	*3 JOURS*
POWER BI	*Modéliser et préparer ses données* *Créer et mettre en forme des rapports avec Power BI Desktop*	AOUT DÉCEMBRE	*3 JOURS*
STATA	*Se former aux outils permettant d'effectuer les tâches essentielles avec le logiciel (manipulation de données, graphiques, estimations).* *Importer une base de données, traiter les données et faie une analyse simple en utilisant des méthodes statistiques*	*SEPTEMBRE*	*3 JOURS*
SPHINX	*Créer des questionnaires structurés et bien conçus.* *Utiliser les fonctionnalités avancées de Sphinx pour le traitement de données.*	*OCTOBRE*	*3 JOURS*
LOGICIEL R	*Maîtriser l'environnement de travail de R avec Rstudio* *Manipuler et gérer des données avec R et les packages de data manipulation les plus récents (dplyr, data.table...)* *Connaitre les bases de la programmation avec R*	*NOVEMBRE*	*3 JOURS*

EDEF Conseils

ENERGIES RENOUVELABLES

LES ÉNERGIES RENOUVELABLES : ENJEUX, AVANTAGES ET SOLUTIONS	*Identifier les différentes énergies renouvelables existantes, leur complémentarité et leur pertinence* *Maîtriser le cadre règlementaire lié aux ENR* *Connaître le marché des ENR et les acteurs : responsabilités, obligations et assurances* *Intégrer les ENR dans les projets : coût, aides, retour sur investissement et application*	*JANVIER*	*2 JOURS*
L'ECLAIRAGE ECONOMIQUE DURABLE DE TOUS LES SECTEURS	*Connaitre comment effectuer un diagnostic d'une installation d'éclairage* *Savoir les principales causes possibles des gaspillages et des pertes d'énergies* *Maitriser les techniques de maintenance, d'extension et de modernisation des circuits d'éclairage*	MAI DÉCEMBRE	*2 JOURS*
SPÉCIALISATION AUX ÉNERGIES RENOUVELABLES	*Examiner la conception et le fonctionnement technique d'une installation* *Évaluer les besoins et disposer d'éléments pour le dimensionnement* *Intégrer l'impact environnemental de l'installation et de sa maintenance* *Conduire une étude de faisabilité*	*OCTOBRE*	*2 JOURS*

EDEF Conseils

AGRICULTURE INTELLIGENTE

GESTION DES PÉRIMÈTRES IRRIGUÉS	création d'un périmètre irrigué Etude hydraulique pilotage de l'irrigation visite d'un périmètre irrigué	*FÉVRRIER*	*2 JOURS*
CÉATION D'UN VERGER	Pédologie Choix des cultures Piquetage Plantation Entretien Taille de formation et de production visite d'un verger	AVRIL NOVEMBRE	*2 JOURS*
L'AGRICULTURE INTELLIGENTE	La culture de l'olivier	*OCTOBRE*	*2 JOURS*
L'APICULTURE	Conduite pratique des ruches et des colonies Le matériel apicole Enfumage Analyse des risques Hygiène apicole	*DÉCEMBRE*	*2 JOURS*

FORMATIONS TECHNIQUES

EDEF Conseils

MODULES THÈMES TECHNIQUES

PROGRAMME ET DURÉE DE FORMATION ADAPTÉS À VOS BESOINS SPÉCIFIQUES
Langues
Mécanique industriel
Travaux des métaux en feuille &chaudronnerie
construction métallique et soudure
Gestion de la maintenance
Secourisme et sécurité au travail
Gestion de production
Sécurité incendie
Gestion et mangement des risques

MODULES THÈMES TECHNIQUES

LANGUES
Cursus En Langue Anglaise Pour Professionnels
Cursus En Langue Allemande Pour Professionnels
Cursus En Langue Italienne Pour Professionnels
Cursus En Langue Espagnole Pour Professionnels
Cursus En Langue Chinoise Pour Professionnels
Cursus En Langue Arabe Pour Professionnels
Cursus En Langue Française Pour Professionnels

EDEF Conseils

MODULES THÈMES TECHNIQUES

GESTION DE LA MAINTENANCE
Gestion de la maintenance et organisation du service de méthode
Les analyses AMDEC (moyen, processus, produit)
Le tableau de bord en maintenance
Evaluation des coûts de maintenance et leur réduction
Les indicateurs de la maintenance et leur exploitation
Analyse quantitative et qualitative des défaillances
La fiabilisation des équipements de production Le projet GMAO, élaboration du cahier des charges
Sécurité et ergonomie dans les ateliers de maintenance
La démarche TPM

MODULES THÈMES TECHNIQUES

GESTION DE PRODUCTION
Gestion des flux et planification de production
La gestion de production, planification et plan directeur de production
Planification de production et MRP
Amélioration de la productivité Planification de production et gestion de stock
Le tableau de bord de production Evaluation du TRS
Amélioration De La Productivité Par L'étude Des Postes De Travail
Méthodologie De Mise En Place D'une GPAO
Gestion De Production Assistée Par Ordinateur
Les Indicateurs De Performances D'un Système De Production
Planification – Lancement Et Suivi De Production
Les outils de gestion de production
L'élaboration du PDP

EDEF Conseils

MODULES THÈMES TECHNIQUES

SÉCURITÉ INCENDIE
Formation équipiers de première intervention
Formation équipiers de seconde intervention
Formation des chargés d'évacuation
Audit interne sécurité incendie
Enquête et analyse des risques d'incendie
Mise en oeuvre du POI :opération blanche
Ergonomie des postes de travail
Sensibilisation du personnel à la sécurité
Travaux en hauteur et de manutention
Habilitations des caristes

EDEF Conseils

MODULES THÈMES TECHNIQUES

SÉCURITÉ INCENDIE
Habilitations éclectiques et protection contre les risques électriques
Evaluation des risques professionnels
Etude et prévention des accidents du travail ;
l'arbre des causes
Le secourisme et les premiers soins
Mettre en place une démarche TRS (Taux de Rendement Synthétique)
Manipulation des extincteurs

EDEF Conseils

MODULES THÈMES TECHNIQUES

SECOURISME ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL
Enquête et analyse des accidents de travail
OHSAS 18001 les exigences techniques
Secourisme de base SST
Secourisme en équipe
Audit interne OHSAS 18001
Les équipements (EPI)
Réglementation en SST

CONDITIONS D'INSCRIPTION

Pour vous inscrire à une formation veuillez nous envoyer la fiche inscription jointe aux programmes qui vous seront envoyés au fur et à mesure de leurs dates de réalisation par **fax** au **71 429 409** ou par **mail** à : **contact@edefconseils.com**

Une convocation est adressée au nom du participant dés la confirmation de la tenue du séminaire. **EDEF Conseils** se réserve le droit d'annuler toute action dont le nombre de participant est insuffisant.

Le planning des formations est donné à titre indicatif,

EDEF Conseils se réserve la possibilité de le modifier, sur demande des entreprises ou pour non disponibilité des formateurs.

NOS FORMATIONS INTER ENTREPRISE SE DÉROULENT DANS DES HÔTEL 5* ,L'HÔTEL LES BERGES DU LAC CONCORDE, OCCIDENTAL MOVENPICK , NOVOTEL , CORAIL…

A la suite de chaque action de formation , nous restons à votre disposition pour répondre à toutes vos interrogations et vous mettre en contact direct avec nos consultants. Nous assurons également , suite à votre demande, à l'évaluation des actions de formation.

NOS REFERENCES

ATTIJARI BANK- ATTIJARI LEASING-BIAT- AIL -AL BARAKA BANK-BNA CAPITAUX-STB- STUSID BANK-UIB-TIPIC-TUNISAIR-TUNISIANA-TOTAL-AGIL-STEG-SONEDE-ASTREE-ASSURANCES-COMAR-SOTUCHOC-IBM-GEFCO-ENI-JUDY-SGP-SIPHAT-SUDCARGOS-ASSURANCES MAGHREBIA-UHD-OTI TUNISIE-LA FLÈCHE TUNISIENNE-PACKTEC-SOTUBI-IAT-TRANSGLORY TUNISIE-GREEN TUNISIE-AIR LIQUIDE-SNTRI-CTN-SGS-SICAME-CETEX-SPG-STRATEGE-CIMENTS DE BIZERTE-MCTC-ALCATEL-LUCENT-GAT-ASTRAL-MAILLE CLUB GROUPE- HAIER-AMATRANS- APIP- JANET LINES- SMDS- TUNISIE PORCELAINE-ADVANCIA-SOGECAF-SOCOTU- SECA-ATLANTIS-FAD-SOTRETEX NORD-SINDBAD DE DISTRIBUTION-ESSEL TUNISIE-SME-MAC SA-TUNTEX-TAMOIL TUNISIE-SNR-AGRIMATCO TUNISIE-AGRODIS-STAM-CARTHAGE GRAINS-SIPHAT-TUNISIE LEASING-CMA CGM-GLOBAL CONTAINER AGENCY-PROVER-MEDIFLOR-SONOMUSIC-SOS TRANSIT- ALSTOM-OCEAN SHIPPING-SO TU PRESSE-INTERMETAL- GEIMM-CHIMIECOULEURS - SOCIÉTÉ DES ACIERS DE TUNISIE-DÉLICE-DANONE-LCI TUNISIE-MMI-AGROSERVICES-SOTEFI-SNR-CLARKE ENERGY TUNISIE-JOST TUNISIA-CNFCPP-VECTORYS-GET WIRELESS-DAMAK SHIPPING-LINDE GAZ TUNISIE-FRACARRO TUNISIE-HOTEL THE RESIDENCE-LACROIX ELECTRONICS-ONAS-IPSEN LOGISTICS-MOHAB-CSM GIAS-M&M GTI-GTZ. GRAVELEAU DACHSER TUNISIE-MULTILAB-STAR-MAE-GTI-BELKOM INTERMEDIA-SARTEX-SOGECAF-POLYCLINIQUE LES BERGES DULAC-AGENCE NATIONALE DE LA SÉCURITÉ INFORMATIQUE-CENTRE NATIONAL DU CUIR ET DE LA CHAUSSURE-STUNAS INDUSTRIES-ENI TUNISIA-ATLANTIS VOYAGES-ETS SLAMA FRÈRES-AGENCE FONCIÈRE D'HABITATION-TUNISIE RECOUVREMENT-TUNISIE LAIT-LA MÉDITERRANÉENNE DE GESTION ET DE SERVICE-MULTITRADE NORTH AFRICA-OBSERVATOIRE DU SAHARA ET DU SAHEL-STEA FAURECIA-STÉ ECHIFA CLINIQUE LES OLIVIERS-FORTUNE PROMOSEVEN MC CANN-BFPME –APIA-I.P.S.-ALPHA FORD-HERBES DE TUNISIE- SOPAL-SCE-ERNST & YOUNG TUNISIE-MUTUELLE DE L'ARMEE NATIONALE-MAGHREB EDITIONS-MASMOUDI DISTRIBUTION-TUNISAIR HANDLING-GROUPE CHIMIQUE TUNISIEN-LIBYA OIL TUNISIE-SEGOR-DEFONTAINE TUNISIE-TRANSMBOUJBEL SA VACPAAGHREB EXPORT-ALPHA BUS TUNISIE-JOB SERVICES-LOUIS DREYFUS LINES S.A.S-DAOUD BÊTON-E T A P-S F T T-TUNISIE TELECOM-LEONI MATEUR-COMPTOIR GÉNERAL DE MÉCANOGRAPHIE "C.G.M-UBIFRANCE TUNISIE-MEDDIS-TUNISIE MICRO INFORMATIQUE "TMI« -AFRIQUE ASSISTANCE-OFFICE NATIONAL DES MINES-EQUUS-SOCIETE ITALO-TUNISIENNE D'EXPLOITATION PETROLIERE-SODEXO TUNISIE-SOCIETE DES INDUSTRIES ALIMENTAIRES RANDA-PARENIN-PFIZER PHARMACEUTICALS TUNISIE-INTERNATIONAL SICAR-MEDITERRANEAN HOTELS MANAGEMENT-AQUACULTURE RUSPINA-PROFIX-CAISSE DES PRÊTS ET DE SOUTIEN DES COLLECTIVITÉS LOCALES-PHARMACIE CENTRALE DE TUNISIE-GLOBAL RECOUVREMENT-COMPAGNIE INTERNATIONALE DE LEASING CIL-CENTRALE LAITIERE DU NORD-SOCIETE PEPINIERE-L'ALIMENTATION MÉDITERRANÉENNE SARL-IBN SINA D'ASSISTANCE MEDICALE-ONUDI. ASSURANCE BIAT H.H.W TOTAL TUNISIE GTZMANFORM SUDCARGOS TUNISIE MAKLADA CIMENT DE BIZERTE GLOBAL CONTAINER AGENCY TUNISIE ULYSSE HYPER DISTRIBUTION MAGASINS GÉNÉRAUX ET E R TUNISIE SNDP ASSURANCES ASTREE LUMIERE LOGISTIQUE ARTEMAIL SOCIÉTÉ DE PROMOTION DU LAC DE TUNIS NOVO NORDISKTUNISIE SOMEF ASSURANCES SALIM SOCIÉTÉ BEL MABROUK TRAVAUX ET INVESTISSEMENT NOUVELLE SOCIÉTÉ GÉNÉRALE INDUSTRIELLE OCT SOCIÉTÉ RÉGIONALE DE TRANSPORT DE NABEUL ATI BFI SA VTL IBN AL BAYTAR MEDICEF SMTT FER FISCHER & RECHSTEINER LA GRIFFE COMMISSION INTERNATIONALE DES JURISTES L'OFFICE CHERIFIEN DES PHOSPHATES EL JADIDA ESPACE VERT SMART TUNISIE LILAS ENNAKL SOPIVEL UNIVERSITE IBN KHALDOUNSTCT TUNISIE OFFICE DE LA TOPOGRAPHIE ET DU CADASTRE SFLT VECTORYS LOGISTICS AGRO SERVICES SOMEF SMTI MISFAT COTUPHA COFICAB MAGASIN GENERAL BKFOOD ASSUANCE SALIM MARE AON TTR VIVOENERGY COTEPA DELOITTE ASSISTANCE 2000 RANDA SOGELEC ALSTON ITALCAR MSA TUNISHIP KYLOG